



REGOLAMENTO

CAMPING PARCO ADAMELLO

Il presente regolamento ed il listino prezzi sono portati a conoscenza dei clienti al momento dell'arrivo presso il Campeggio e sono affissi all'entrata del Camping.
Il cliente è tenuto a prenderne visione.
L'ingresso ed il soggiorno nel Camping valgono per chiunque come accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente regolamento.

CHECK-IN E CHECK-OUT

ORARI RECEPTION 9:00 - 12:00 16:00 - 20:00

- Nei periodi di chiusura è vietato l'accesso al campeggio.
- Il pernottamento in Campeggio viene calcolato dall'orario d'arrivo alle ore 11:00 del giorno successivo.
- Chiunque e per qualsiasi motivo intenda accedere al Campeggio deve munirsi di autorizzazione della Direzione.
- La piazzola deve essere liberata entro le ore 11:00 del giorno di partenza. Gli appartamenti devono essere liberati entro le ore 10:00 del giorno di partenza.
- Al momento dell'arrivo e prima di entrare nel campeggio, il cliente ha l'obbligo di registrarsi alla reception.
- Al check-in il Cliente deve consegnare i documenti di identità di tutte le persone che intendono alloggiare nel campeggio e dichiarare il possesso di eventuali animali.
- Qualora la partenza non avvenga entro il prescritto termine il Cliente sarà tenuto a pagare il pernottamento successivo, più eventuali altri costi se questo ritardo arrecherà danno a un cliente con prenotazione successiva.
- Partenze o arrivi di persone durante il soggiorno dovranno essere comunicati il giorno stesso della partenza/dell'arrivo, partenze comunicate in ritardo saranno soggette al pagamento fino al giorno della comunicazione.
- I campeggiatori sono tenuti a comunicare al momento del check-in se alcuni di loro partiranno in anticipo rispetto agli altri, in modo da poter effettuare separatamente le registrazioni ed i relativi conteggi.
- L'accesso al campeggio il giorno dell'arrivo è possibile unicamente durante gli orari di apertura della reception. Nel caso in cui un ospite volesse accedere dopo tale orario, dovrà richiederlo il giorno dell'arrivo. Sarà in ogni caso obbligatoriamente tenuto a presentarsi presso la reception la mattina seguente entro le ore 10:00 per formalizzare il check-in.
- Nel caso in cui l'ospite desiderasse prolungare il periodo del soggiorno rispetto a quanto comunicato al momento del check-in, dovrà chiedere ed ottenere il consenso presso la reception, entro le ore 10:00 del giorno di partenza accordato.
- Periodi già pagati e non usufruiti sono soggetti al rimborso della sola Tassa di Soggiorno
- I clienti che intendono lasciare la tenda, il camper o il caravan in campeggio e assentarsi per una o più notti sono tenuti a comunicare l'uscita e il rientro. Le assenze non comunicate saranno addebitate a tutti gli effetti sul conto.
- Il cliente che richiede la fattura è tenuto a comunicare tutti i dati necessari prima del giorno di arrivo, incluso il contatto e-mail e telefonico aziendale, al fine di dare all'ufficio il tempo necessario per effettuare anticipatamente le opportune verifiche e preparare in tempo il conto.
- I clienti esentati dal pagamento dell'imposta provinciale di soggiorno sono tenuti a comunicarlo al momento della registrazione.
- Affinché l'esenzione possa essere applicata i soggetti sopra indicati, fatta eccezione per i minori di anni 14, devono autocertificare la sussistenza dei requisiti compilando l'apposito modulo reso disponibile nel sito web di Trentino Riscossioni S.p.A. all'indirizzo <http://www.trentinoriscossionispa.it>, nella sezione dedicata all'imposta di soggiorno.

VISITATORI

- La direzione si riserva la facoltà di consentire l'entrata a pagamento anticipato di visitatori ed ospiti giornalieri con permesso 4 ore mattutino (9:00 -12:00) o pomeridiano (16:00-20:00) oppure con permesso giornaliero (9:00 – 20:00) compatibilmente con le esigenze organizzative del complesso ricettivo.
- I visitatori possono entrare in campeggio esclusivamente a piedi e durante il previsto orario diurno muniti di scontrino che attesti l'avvenuto pagamento e accettazione della reception
- Il Cliente del campeggio è tenuto ad accertarsi che i propri ospiti siano in possesso di autorizzazione della direzione ed è responsabile del loro comportamento all'interno del campeggio.

OCCUPAZIONE PIAZZOLA

- Il posto camper, caravan o tenda viene assegnato esclusivamente dal personale del campeggio.
- L'occupazione della piazzola comporta il rispetto delle delimitazioni della stessa con rispetto perimetrale di 50cm.
- Tutte le attrezzature, ivi compresi i veicoli, devono essere ordinatamente sistemate entro i confini della piazzola assegnata.
- È vietato l'uso di piazzole libere o appartenenti a parenti/amici senza il preventivo consenso scritto della Direzione.
- Nelle piazzole di taglia S è consentita la sosta di un solo mezzo di soggiorno e un'auto.
- La Direzione si riserva di far spostare, a suo insindacabile giudizio ed a spese del Cliente, l'equipaggio non correttamente sistemato, le auto in parcheggio abusivo saranno soggette al pagamento della tariffa per il parcheggio extra giornaliero.

ANIMALI

- L'accettazione degli animali domestici dovrà essere concordata con la Direzione.
- Gli animali domestici devono essere tenuti al guinzaglio e i cani condotti all'esterno del Campeggio o nell'area adibita per i loro bisogni fisiologici.
- I proprietari degli animali sono responsabili per ogni danno e/o disturbo arrecato al Campeggio e/o ai suoi Ospiti.
- Non è consentito l'accesso degli animali all'interno dei servizi igienici del Camping.
- Non è consentito l'accesso agli animali su letti e divani degli appartamenti .

BAMBINI

- Nei servizi igienici e nel parco giochi i bambini devono essere accompagnati dai genitori;
- Gli adulti sono responsabili del comportamento dei propri figli, la cui vivacità, educazione e necessità non possono andare a discapito della quiete, della sicurezza e dell'igiene degli altri ospiti.
- L'uso delle varie attrezzature ed impianti da parte dei minorenni avviene sempre e comunque ad esclusivo rischio e pericolo e sotto la responsabilità dei genitori e/o dei relativi accompagnatori ed eventuali danni saranno a carico.

DIVIETI

- A qualunque ora devono essere evitati comportamenti, giochi, attività e l'uso di apparecchiature che provochino disturbo agli ospiti del complesso. • Non si montano o smontano tende, né si installano roulotte o si circola in auto dalle ore 24:00 alle ore 7:00 del mattino successivo;
- in tale fascia oraria deve essere rispettato il silenzio notturno e sono proibiti tutti i rumori che disturbano il riposo degli Ospiti.
- Sono esclusi eventi di forza maggiore, quali l'intervento di mezzi di soccorso ed altri eseguiti dalla Direzione per assicurare l'ordinaria e corretta gestione e fruizione del Campeggio.

All'interno del campeggio è vietato:

- Sostare con ogni tipo di mezzo sulle aree comuni.
- Ostruire le vie di fuga/sicurezza con qualsiasi mezzo. In caso di ostruzioni di qualsiasi genere la Direzione è autorizzata a rimuovere ogni ostacolo per garantire la sicurezza degli ospiti.
- Delimitare le piazzole con recinzioni o fili.
- Installare recinzioni, stendere teli e/o tirare corde che possano costituire un potenziale pericolo o essere d'intralcio al libero passaggio o alla crescita di alberi e fiori.
- Lavare stoviglie, indumenti o cibo nelle fontane, scaricare acque al di fuori degli spazi predisposti all'interno dell'edificio riservato ai servizi.
- Scavare buche e/o canaletti nel terreno.
- Lavare auto o altri mezzi in piazzola.
- Versare sul terreno e nelle fontane oli, carburanti, liquidi bollenti, salati o di rifiuto.
- Danneggiare la vegetazione.
- Gettare rifiuti fuori dagli appositi contenitori.
- L'utilizzo di piazzole libere non assegnate per lo svolgimento di qualsiasi attività.
- Fumare all'interno di appartamenti e nei servizi sanitari.

All'interno del campeggio è ammesso:

- L'uso della griglia a carbone purché il fumo non disturbi i vicini e non danneggi il prato e/o il terreno circostante

RESPONSABILITA'

- Nel caso di deposito non autorizzato di beni ed attrezzature di sua proprietà fuori dalla piazzola assegnata, il Cliente/ospite dovrà versare alla Direzione una somma di Euro 20.00 a titolo di penale per ogni giorno di deposito presso il Campeggio. È fatto altresì salvo il diritto della Direzione al risarcimento dal danno per tale permanenza o deposito non autorizzato.
- La Direzione non risponde per incidenti, furti e danni causati da altri ospiti, dalla forza maggiore, da calamità naturali o comunque da cause non dipendenti da negligenza del personale del Camping.
- L'eventuale interruzione nell'erogazione di elettricità o acqua, ovvero nell'erogazione del generale servizio di camping, per guasti o causa di forza maggiore, non obbliga la direzione al risarcimento danni o a rimborsi di qualsivoglia natura.
- Il Cliente è tenuto al corretto smaltimento dei rifiuti presso l'apposita area ecologica. I rifiuti ingombranti dovranno essere smaltiti presso gli appositi centri di raccolta.
- Ciascun Cliente/ospite è tenuto a custodire personalmente gli oggetti di sua proprietà o in suo possesso. La Direzione non assume alcuna responsabilità per smarrimento, sottrazione, deterioramento, danneggiamento, distruzione dei valori.
- L'uso delle attrezzature del Campeggio e degli impianti sportivi e ricreativi avviene a rischio e pericolo dell'utente.

ESPULSIONE, RIMOZIONE, INTERRUZIONE

- La Direzione si riserva il diritto di allontanare i Clienti/Ospiti che non rispettino integralmente il presente regolamento o che con atti o comportamenti non compatibili con la buona educazione disturbino la serenità della vita in campeggio o danneggino le attrezzature comuni o gli spazi a loro assegnati.
- I Clienti/ospiti allontanati dal campeggio non avranno diritto alla restituzione delle somme pagate.
- Resta salva la facoltà del Campeggio di chiedere il risarcimento di eventuali danni arrecati.
- I clienti già espulsi non potranno accedere nuovamente al campeggio privi di una nuova specifica autorizzazione della direzione.
- Se alla scadenza del periodo di sosta pattuito il proprietario del caravan o autocaravan non provvede immediatamente alla rimozione del mezzo dal campeggio, il titolare della struttura ricettiva viene esonerato da ogni responsabilità dalla custodia del mezzo e può farne disporre la rimozione forzata addebitandone le spese al proprietario.
- Il soggiorno si intende interrotto di diritto per eventi di forza maggiore o per ordine delle autorità o per eventuali necessità di modifiche strutturali. In tali casi il campeggiatore avrà diritto al rimborso delle sole quote già versate relative al periodo non goduto di campeggio con esclusione di ogni altro risarcimento.

UTILIZZO ATTREZZATURE E ZONE COMUNI

- Il lavaggio delle stoviglie e del bucato è permesso solamente negli spazi riservati a tale scopo.
- Lavatrici, asciugatrici e lavastoviglie funzionano a monete (euro).

- Ogni danno arrecato dal Cliente alla piazzola (buche, segni di pneumatici ecc...) deve essere ripristinato oppure deve essere versato il corrispettivo stabilito dalla Direzione per il ripristino dei luoghi a carico di terzi.
- Sarà cura dei Clienti e Ospiti/visitatori usare i servizi col massimo rispetto e criterio di decoro e pulizia.
- Ogni Cliente è tenuto a mantenere la massima pulizia nella propria piazzola e/o alloggio ed a lasciare gli spazi occupati in perfetto ordine al momento della partenza
- I recipienti dei WC chimici, come per tutti gli altri liquami di scarico e acque reflue raccolti negli impianti di autocaravan, caravan, camper e altri veicoli devono essere vuotati nello spazio/area (WC CHIMICO) contrassegnato, interni al Campeggio e destinati ad impianto igienico sanitario.
- L'uso dell'impianto elettrico di ciascuna piazzola è subordinato dall'utilizzo di materiali conformi alla normativa vigente ed il collegamento all'impianto deve avvenire con un cavo unico.
- I clienti si assumono ogni e qualsiasi responsabilità per allacciamenti fatti con cavi, attrezzature e materiali difettosi. Il cliente s'impegna a comunicare tempestivamente alla Direzione qualsiasi guasto



REGULATION

CAMPING PARCO ADAMELLO

The regulations and prices are brought to the attention of customers upon arrival at the campsite, and are posted at the entrance to the campsite.

The customer is required to read them.

Entry and stay in the Camping are valid as acceptance of the rules contained in these regulations.

CHECK-IN E CHECK-OUT

RECEPTION HOURS 9:00 - 12:00 16:00 - 20:00

- Access to the campsite is prohibited during closing periods.
- Overnight stays at the campsite are calculated from the time of arrival until 11:00 a.m. the following day.
- Anyone wishing to access the campsite for any reason must have authorization from reception.
- Pitches must be vacated by 11:00 a.m. on the day of departure. Apartments must be vacated by 10:00 a.m. on the day of departure.
- Upon arrival, guests are required to register at reception.
- Upon check-in, guests must provide the identification documents of all guests intending to stay at the campsite and declare any pets.
- If departure is not made within the specified timeframe, the guest will be required to pay for the next night's stay, plus any other costs if the delay affects the subsequent booking.
- Departures or arrivals of other guests during the stay must be communicated on the day of departure/arrival. Late departures will be subject to payment until the day of notification.
- Guests must notify the reception at check-in if any of them will be departing earlier than the others, so that registration and billing can be processed separately.
- Access to the campsite on the day of arrival is only possible during reception opening hours. Guests wishing to check in after these hours must request this on the day of arrival. In any case, they must report to reception the following morning by 10:00 a.m. to formalize check-in.
- If guests wish to extend their stay beyond the time communicated at check-in, they must request and obtain permission from reception by 10:00 a.m. on the agreed-upon departure date.
- Paid-for but unused periods are subject to a refund of the Tourist Tax only.
- Guests intending to leave their tent, camper, or caravan at the campsite and be absent for one or more nights are required to notify the campsite of their departure and return. Unnotified absences will be charged to their account.
- Guests requesting an invoice are required to provide all necessary information prior to their arrival, including their company email and phone number, to allow the office time to conduct the necessary checks in advance and prepare the bill promptly.
- Guests exempt from paying the tourist tax are required to notify this at check-in.
- To be exempt from the tourist tax, the above-mentioned individuals, with the exception of minors under 14, must self-certify that they meet the requirements by completing the appropriate form available on the Trentino Riscossioni S.p.A. website. at <http://www.trentinoriscossionispa.it>, in the section dedicated to the tourist tax.

VISITORS

- The reception reserves the right to permit entry for visitors and day guests with a 4-hour morning (9:00 AM - 12:00 PM) or afternoon (4:00 PM - 8:00 PM) permit, subject to the organizational needs of the accommodation facility, upon advance payment.
- Visitors may enter the campsite exclusively on foot and during the designated daytime hours, provided they present a receipt certifying payment and acceptance by reception.
- Campsite guests are responsible for ensuring that their guests have authorization from management and are responsible for their behavior within the campsite.

PITCH OCCUPANCY

- Camper, caravan, or tent spaces are assigned exclusively by campsite staff.
- Occupancy of a pitch requires respecting the site boundaries, with a 50cm perimeter.
- All equipment, including vehicles, must be neatly stored within the assigned pitch.
- The use of vacant pitches or those belonging to relatives/friends is prohibited without the prior written consent of Management.
- On size S pitches, only one vehicle and one car are permitted.
- Management reserves the right to move, at its sole discretion and at the Customer's expense, any improperly parked equipment. Illegal parking will be subject to an additional daily parking fee.

PETS

- Pets must be accepted by prior arrangement with Management.
- Pets must be kept on a leash and dogs must be taken outside the campsite or to the designated area for their physiological needs.
- Pet owners are responsible for any damage and/or disturbance they cause to the Camping and/or its Guests.
- Pets are not permitted in the toilettes.
- Pets are not permitted on beds or sofas in apartments.

CHILDREN

- Children must be accompanied by their parents in the toilette and playground.
- Adults are responsible for the behavior of their children, whose liveliness, good behavior, and needs must not be detrimental to the peace, safety, and hygiene of other guests.
- Use of the various facilities and equipment by minors is always at their own risk and under the sole responsibility of their parents and/or guardians. Any damage will be covered by the parents.

PROHIBITIONS

- At all times, behavior, games, activities, and the use of equipment that disturb other guests must be avoided.
- Tent set-up or dismantling, caravan installation, or vehicle use are prohibited from midnight to 7:00 am the following morning.
- During this time period, silence must be observed at night, and all noises that disturb guests' rest are prohibited.
- This does not include events of force majeure, such as the intervention of emergency vehicles and other circumstances undertaken by Management to ensure the ordinary and proper management and use of the Campground.

Inside the campground, it is prohibited to:

- Park any vehicle in common areas.
- Obstruct escape/safety routes with any means. In the event of any obstruction, Management is authorized to remove any obstacle to ensure the safety of campers and their guests.
- Delimit pitches with fences or wires.
- Install fences, lay out tarps, and/or pull ropes that could pose a potential hazard or hinder free passage or the growth of trees and flowers.
- Wash dishes, clothing, or food in the fountains, or discharge waste outside the designated areas within the restroom building.
- Dig holes and/or ditches in the ground.
- Wash cars or other vehicles on the pitch.
- Pour oil, fuel, boiling, salty, or waste liquids onto the ground and fountains.
- Damage vegetation.
- Dispose of waste outside the designated containers.
- Using unassigned vacant pitches for any activity.
- Smoking inside apartments and in restrooms.

Inside the campground, it is permitted to:

- The use of charcoal grills, provided that the smoke does not disturb neighbors or damage the lawn and/or surrounding land.

RESPONSIBILITY

- In the event of unauthorized storage of personal property and equipment outside the assigned pitch, the Customer/Guest will be required to pay Management a penalty of €20.00 for each day of storage at the Campsite.
- Management also reserves the right to seek compensation for damages resulting from such unauthorized stay or storage.
- Management is not liable for accidents, theft, or damage caused by other guests, force majeure, natural disasters, or any causes not attributable to the negligence of Campsite staff.
- Any interruption in the electricity or water supply, or in the provision of general camping services, due to breakdowns or force majeure, does not oblige Management to compensate for damages or provide reimbursements of any kind.
- The Customer is responsible for proper waste disposal at the designated recycling area. Bulky waste must be disposed of at designated collection centers.
- Each Customer/Guest is responsible for personally safeguarding their property or possessions. Management assumes no responsibility for the loss, theft, deterioration, damage, or destruction of valuables.
- Use of the Campground equipment and sports and recreational facilities is at the user's own risk.

EXPULSION, REMOVAL, INTERRUPTION

- Management reserves the right to remove any Customers/Guests who do not fully comply with these regulations or whose behavior or actions inconsistent with good manners disrupt the peaceful life of the campsite or damage common facilities or the spaces assigned to them.
- Customers/Guests removed from the campsite will not be entitled to a refund of any monies paid.
- The Campsite reserves the right to request compensation for any damages caused.
- Customers already expelled will not be permitted to re-enter the campsite without specific authorization from management.
- If, at the end of the agreed-upon stay period, the owner of the caravan or motorhome fails to immediately remove the vehicle from the campsite, the accommodation owner is released from all responsibility for the vehicle's custody and may order its forced removal, charging the owner the costs.
- The stay is considered terminated by operation of law due to force majeure, by order of the authorities, or due to any necessary structural modifications. In such cases, the camper will be entitled to a refund only of the fees already paid relating to the unused camping period, excluding any other compensation.

USE OF EQUIPMENT AND COMMON AREAS

- Washing dishes and laundry is permitted only in the spaces reserved for this purpose.
- Washing machines, dryers and dishwashers operate with coins (euros).
- Any damage caused by the Customer to the pitch (potholes, tire marks, etc.) must be repaired or the fee established by Management for the restoration of the premises at the expense of third parties must be paid.
- Customers and guests/visitors are responsible for using the facilities with the utmost respect and standards of decorum and cleanliness.
- Each customer is required to maintain the utmost cleanliness in their pitch and/or accommodation and to leave the occupied spaces in perfect order upon departure.
- Chemical toilet containers, as with all other wastewater and sewage collected in the facilities of motorhomes, caravans, campers and other vehicles, must be emptied in the marked space/area (CHEMICAL TOILET) inside the Campsite and designated as a sanitary facility.
- The electrical system on each pitch must be compliant with current regulations, and the connection to the system must be made with a single cable.
- Guests assume full responsibility for connections made with defective cables, equipment, and materials. Guests agree to promptly notify Management of any faults.